

従業員向け

放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		ご利用者に合わせて適切な空間が確保できている。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		適切な人員が確保できている。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		構造上の課題はあるが、適切な空間が確保できている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		適切な空間が確保できている。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		適切な環境が確保できている。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		目標や課題を共有し適切に取り組んでいる。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者の意見や意向を把握し、課題等がある場合は業務の改善に取り組んでいる。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員間意思疎通、面談などの機会を設け、業務の改善などに繋げている。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	現在、実施できていない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		定期的な法人内研修及び外部研修へ参加している。外部研修については研修内容などをフィードバックする機会を設けている。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		作成、公表できている。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		ご本人、保護者のニーズや要望に合わせた計画書が作成できている。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		全職員が会議や検討の場で支援や援助に関する内容の共有をおこない、意見を集約する場を設けている。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書の共有、支援方法など全ての職員が計画書に沿って支援を実施している。

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		アセスメントやツールなどを用いて適切な支援の実施に繋げている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		各項目に合わせた支援内容が設定ができています。具体的な支援方法についても適切に共有を行い実施している。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		チームで立案、作成できている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		定期的に意見や情報共有の場を設け、プログラムへ反映している。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		個別活動、集団活動が適宜設定され、支援を実施している。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援開始前にその日の支援などに関する申し合わせ、役割分担等を共有し支援を実施している。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		支援の振り返りと、気付き課題の共有を日々行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		記録や検証・改善などを踏まえ、支援提供を行っている
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		定期的なモニタリングを実施して、適宜見直しを行っている。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		ガイドラインに沿った、支援や取り組みを行っている。
関係機関や保	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		自己決定・自己選択など日頃から利用者の気持ちを育む支援を行っている。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		支援会議などにはご利用者の事を理解、把握している職員が参加している。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		保険、医療、保育、教育、障害福祉などの関係機関との連携、支援会議、情報提供など適宜行っている。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校、保育所などと適切な連携が図れている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		個別の情報共有、会議などでの情報共有などを通して支援や配慮する点等について相互理解ができています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		移行支援会議、個別の引継ぎの場で、保護者の了解の上で情報提供など実施出来ている。

護者との連携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		研修等を受講している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		他事業所とレクリエーション大会を開催し、兄弟児等との交流の場を設けている。
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	○		協議会、子ども部会などへ定期的に参加できている。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		様々な機会に保護者、ご家族と対面等による意思疎通が図れている。ご利用者の課題について日頃から共有できている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	初年度の為、実施できていない。今後実施予定。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		丁寧な説明に努め、ご質問などへも適切に対応を行っている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		環境などに十分配慮し、適切にご利用者や保護者の意思や意向を確認、聞き取る場を設けている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		適切に行えている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		定期的に面談などの機会を設けている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		事業所での保護者交流、イベントを通しての兄弟時の交流などが実施できている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		適切に対応が行えている。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		定期的に通信などで情報を発信している。HPを作成している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		適切に対応が行えている。全職員が個人情報の取扱いについては十分注意して取り扱うように周知できている。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		適切に対応が行えている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	実施出来ていない。
非常時等	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		職員、家族への書面にての周知、訓練などを定期的実施している。
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に訓練や見直しを行えている。

非常時等の対応	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		十分確認した上で、服薬援助など必要な援助を行っている。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		アレルギーについては保護者等に聞き取り、対応を周知している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		計画の作成、見直しなど実施できている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		定期的に書面で情報を提供している。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット、事故などのリスクマネジメントの検討を定期的実施、取り組んでいる。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		定期的に虐待の防止に関する研修を実施。職員の意識向上と自己研鑽へ取り組んでいる。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		実施がない	

保護者向け	課後等デイサービス評価表
-------	--------------

(保護者の皆さまへ)

○本評価表は、放課後等デイサービスを利用するお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。					
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境（※1）になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。					
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。					
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。					
	6	事業所が公表している支援プログラム（※2）は、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）（※3）が作成されていると思いますか。					
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。					
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。					
	10	事業所の活動プログラム（※4）が固定化されないよう工夫されていると思いますか。					
保 護 者 へ の	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。					
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。					
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※5）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。					

説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達について共通理解ができていると思いますか。					
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。					
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。					
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。					
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。					
保護者への説明等	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。					
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。					
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。					
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。					
非常時等の対応	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。					
	27	こどもは安心感をもって通所していますか。					
満足度	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。					
	29	事業所の支援に満足していますか。					

※1 「本人にわかりやすく構造化された環境」とは、こども本人がこの部屋で何をするのがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。

※2 「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている取組等について示し、公表することが求められています。

※3 「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」は、放課後等デイサービスを利用する個々のこどもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。こどもの発達の状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※5 「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童発達支援 ホッバス			
○保護者評価実施期間	令和8年7月1日		～	令和8年3月20日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	15名	(回答者数)	12名
○従業者評価実施期間	令和8年7月1日		～	令和8年3月20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5名	(回答者数)	5名
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年3月23日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	事業所と保護者間のコミュニケーションが積極的に図れている。利用者、保護者の意見や意向を把握した上で支援や援助が実施できている。	保護者やご家族とできる限りコミュニケーションの場を多く設け、日頃の些細な困り感や育児への不安など時には親目線でアドバイスやサポートを行っている。また、丁寧な対応に努め、相談しやすい環境作りに取り組んでいる。	今後も丁寧な対応に努め、利用者、ご家族と意思の疎通が図っていけるように取り組んでいく。些細な相談や困り感に耳を傾け、課題を共有し必要な時は保護者や家族を含めてサポートを行っていく。また、職員間の連携や些細な事でも共有できる職場環境を整えていく。
2	ご利用者個々に合わせた統一した支援が実施できている。	風通しのいい職場環境作りに努め、日頃から職員間の意思疎通、意見共有を行うことできめ細かい統一した支援が行えている。	今後もご利用者の特性や性格、年齢、性別などに配慮し、個々の成長や将来を見据えた支援を実施していく。
3	居室などの室内環境が整っている。	ご利用者が活動しやすい環境作り、室内環境を生かした活動、カムダウンなど場面や状況に合わせた個室やスペースを活用することで活動の充実に繋げている。	今後も特性や年齢に合わせた居室活用、必要に応じてレイアウトの工夫などを行いながら、個々のご利用者が活動しやすい環境作りを実施していく。

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	事業所内での電子化が遅れており、職員の負担や業務の改善が望まれる。	システムの導入費用面と業務の効率化をいかに効率的に図っていくかが課題。	システムや職員の時間的効率化を図れるツールなどの導入を検討していく。
2	学童との連携がなかなか図れていない。	学童との連携を図りたいが、事故やケガ、トラブルが発生した時の所在や責任など、細かい連携が必要だと思われる実施できていない。	事業所単体では学童と連携は難しい部分もあり、地域の事業所と連携して、学童との交流を図るなどを検討していく。
3	第三者評価の実施	第三や評価の依頼が難しい状況	今後は必要に応じて第三者評価の導入を検討していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童発達支援 ホッパス

公表日 令和8年4月1日

利用児童数

12名

回収数

12名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	11	1				
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	10			2		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	8	1		3		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10	1		1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11			1		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11			1		
	7 子どものことを十分に理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11				1	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	12					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	10				2	
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	1			4	
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	12					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	1				
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11				1	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	2	1		2	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12				
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12				
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12				
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	10			2	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9			3	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11			1	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	11			1	
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	12				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	12				とても楽しみのしています。 いつもありがとうございます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	12				とても満足しています。

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	事業所名称		公表日		評価項目	評価内容	
	事業所名称	事業所名称	公表日	公表日			
児童発達支援	アリス	チェック項目	はい	いいえ	正在している点	課題や改善すべき点	
		1	利用者が発達支援を受けるスペースとの距離が適切であるか。	○		ご利用者に合わせて適切な距離の確保がされている。	
		2	利用空間やその他の状態等に対して、職員が配慮が適切であるか。	○		適切な人員配置がされている。	
		3	発達支援は、どこまでかややくく確保された環境になっているか。また、発達支援の環境は、職員の間にも、利用者が利用しやすい状態になっているか。	○		職員との関係があるが、適切な人員配置がされている。	
		4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、この点の確保に職員が注意しているか。	○		適切な人員配置がされている。	
		5	必要に応じて、この点が利用者の理解や協力を得ることの認められる環境になっているか。	○		適切な人員配置がされている。	
		6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	○		目標や課題を共有し、協力に取り組んでいる。	
		7	保護者向け研修により、保護者等の協力を得るための研修が実施されており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者の理解や協力を促進し、課題のある場合は協働の姿勢に努めている。	
		8	職員らの協力を得るための研修を実施しており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員間の意思疎通、協働などの機会を創出し、業務改善につなげている。	
		9	第三者による事前評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○			実施、実施していない。
児童発達支援	アリス	10	職員らの業務上の負担を軽減するために、研修を受ける機会を個人内等で確保する機会が確保されているか。	○		定期的な個人研修及び外部研修へ参加している。研修時間については研修時間外に柔軟にフォローアップする機会が確保されている。	
		11	自治体支援プログラムが活用され、公表されているか。	○		内容は、公表されている。	
		12	様々なニーズに対応してアセスメントを実施している。この点と保護者との関係構築に活用しているか。	○		アセスメントや保護者のニーズや要望に合わせて計画が作成されている。	
		13	発達支援プログラムを実施する際には、発達支援計画や目標設定などを行い、その進捗状況を定期的に確認しているか。	○		発達支援計画や目標設定などを行い、進捗状況を定期的に確認している。	
		14	発達支援プログラムが適切に活用され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書の作成、変更など全ての機能が活用されている。	
		15	この点の確保に職員が注意している。また、この点の確保に職員が注意しているか。	○		アセスメントやフォローアップなどを用いて適切な支援の提供に努めている。	
		16	発達支援プログラムを実施する際には、発達支援計画や目標設定などを行い、その進捗状況を定期的に確認しているか。	○		発達支援計画や目標設定などを行い、進捗状況を定期的に確認している。	
		17	発達支援プログラムが適切に活用され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書の作成、変更など全ての機能が活用されている。	
		18	この点の確保に職員が注意している。また、この点の確保に職員が注意しているか。	○		アセスメントやフォローアップなどを用いて適切な支援の提供に努めている。	
		19	発達支援プログラムが適切に活用され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書の作成、変更など全ての機能が活用されている。	
児童発達支援	アリス	20	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		21	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		22	日々の業務として記録をとることとを認識し、業務の記録・改善につなげているか。	○		記録の作成・改善などを実施し、業務改善を行っている。	
		23	定期的なモニタリングを行い、発達支援計画の進捗を確認しているか。	○		定期的なモニタリングを実施し、進捗を確認している。	
		24	発達支援プログラムが適切に活用され、計画に沿った支援が行われているか。	○		計画書の作成、変更など全ての機能が活用されている。	
		25	この点の確保に職員が注意している。また、この点の確保に職員が注意しているか。	○		アセスメントやフォローアップなどを用いて適切な支援の提供に努めている。	
		26	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		27	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		28	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		29	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
児童発達支援	アリス	30	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		31	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		32	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		33	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		34	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		35	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		36	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		37	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		38	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		39	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
児童発達支援	アリス	40	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		41	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		42	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		43	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		44	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		45	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		46	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		47	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		48	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	
		49	発達支援計画は、職員間で必ず共有が行われ、その目的や内容が明確に示されているか。	○		発達支援計画にその目的や内容が明確に示されている。	